

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ «КЦСОН городского
округа г. Выкса»
№ 140-ОД от 22.08.2019 г.

Положение
об отделении социально-бытового обслуживания на дому
ГБУ «КЦСОН городского округа г. Выкса»

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отделение социально - бытового обслуживания на дому (в дальнейшем именуемое - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создаётся и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения и заместителю директора по общим вопросам.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Учреждения.
- 1.4. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.5. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.
- 1.6. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:
 - 1.6.1. четырех получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях, в которых отсутствуют или центральное (индивидуальное газовое) отопление или водоснабжение;
 - 1.6.2. восьми получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях имеющих центральное (индивидуальное газовое) отопление и водоснабжение.
- 1.7. При формировании Отделения для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемых в отделении граждан определяется исходя из полного заполнения штатных единиц штатных работников в соответствии с нормативами, указанными в п. 1.6 настоящего положения.
- 1.8. К предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в исключительных случаях (удаленность территории обслуживания) могут привлекаться отдельные лица на условиях частичной занятости и оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.
- 1.9. Периодичность посещения социальным работником получателя социальных услуг определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости их в уходе, но не менее двух раз в неделю.
- 1.10. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания.

- 1.11. Директор Учреждения своим приказом может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы, в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы, в случае обслуживания граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.
- 1.12. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому, формируется личное дело, включающее документы, предоставленные гражданином при зачислении на обслуживание в отделение:
 - 1.12.1. заявление о предоставлении социальных услуг;
 - 1.12.2. акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя на надомное обслуживание;
 - 1.12.3. копия документа удостоверяющего личность заявителя;
 - 1.12.4. иные документы, предоставленные заявителем:
 - а) копия СНИЛС;
 - б) справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством – предоставляется при наличии льгот;
 - в) справка органов местного самоуправления, органов регистрации актов гражданского состояния или организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовых форм, о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
 - г) медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
 - д) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) – предоставляется только инвалидами.
 - 1.12.5. индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
 - 1.12.6. договор о предоставлении социальных услуг;
 - 1.12.7. лист ознакомления получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому с правоустанавливающими документами, определяющими виды, условия, стоимость и порядок предоставления социальных услуг;
 - 1.12.8. добровольное согласие (отказ) на виды медицинских вмешательств, включенные в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-социальной помощи;
 - 1.12.9. заявление на платные услуги (отказ от платных услуг);
 - 1.12.10. договор на платные услуги (дополнительное соглашение);
 - 1.12.11. протокол комиссии по установлению размера оплаты за обслуживание на дому пенсионеров (инвалидов).
- 1.13. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- 1.13.1. законодательством РФ;
- 1.13.2. приказами, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов;
- 1.13.3. Кодексом этики и служебного поведения работников Центра;
- 1.13.4. Уставом Учреждения;
- 1.13.5. настоящим Положением;
- 1.13.6. методическими материалами по вопросам домашнего обслуживания;
- 1.13.7. иными нормативными правовыми документами.

2. Задачи

- 2.1. Отделение создано для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан, указанных в п. 4.1.1.-4.1.4. в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.
- 2.2. Основными задачами Отделения являются:
 - 2.2.1. учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
 - 2.2.2. предоставление гражданам социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, а также оказание по их желанию, дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением;
 - 2.2.3. осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных действующими законодательными и нормативными актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

3. Функции

- 3.1. Заведующий Отделением:
 - 3.1.1. организует работу по выявлению лиц, нуждающихся в социально-бытовой помощи на дому;
 - 3.1.2. ведет сбор информации, связанной с нуждами подопечных, выявляет трудности, проблемы граждан пожилого возраста и инвалидов;
 - 3.1.3. организует ведение и хранение документации, составление отчетности в соответствии с установленными сроками и нормами.
 - 3.1.4. Вносит данные в регистр получателей социальных услуг.
- 3.2. Социальные работники Отделения:
 - 3.2.1. осуществляют комплекс мероприятий по социальному обслуживанию на дому получателей социальных услуг;

3.2.2. представляют и защищают интересы получателей социальных услуг во взаимоотношениях с различными общественными и государственными структурами;

3.2.3. обеспечивают:

- а) надлежащий уход;
- б) безопасные условия предоставления социальных услуг;
- в) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- г) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

4.1. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются постоянно проживающие на территории Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", из числа следующих категорий:

4.1.1. неработающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;

4.1.2. граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;

4.1.3. несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпунктах 4.1.1.-4.1.2. настоящего пункта;

4.1.4. граждане из числа лиц, указанных в подпунктах 4.1.1.-4.1.3. настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.2. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

- 4.3. Право на внеочередное предоставление услуг в Отделении имеют:
- 4.3.1. ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
 - 4.3.2. члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
 - 4.3.3. инвалиды I группы (имеющие ограничения к трудовой деятельности III степени);
 - 4.3.4. одинокие граждане старше 80 лет.
- 4.4. Право на первоочередное предоставление услуг в Отделении имеют:
- 4.4.1. инвалиды и ветераны боевых действий;
 - 4.4.2. члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.
- 4.5. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг следующих документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично:
- 4.5.1. копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);
 - 4.5.2. копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя).

5. Порядок предоставления социальных услуг в отделении

- 5.1. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением срочных социальных услуг, включает в себя следующие действия:
- 5.1.1. принятие заявления о предоставлении социальных услуг;
 - 5.1.2. информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
 - 5.1.3. заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
 - 5.1.4. предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
 - 5.1.5. прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- 5.2. Социальные услуги оказываются гражданину на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления гражданином индивидуальной программы и заявления.
- 5.3. При отсутствии мест в Отделении граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются в порядке существующей

очередности с учетом прав на внеочередное и первоочередное предоставление социальных услуг.

6. Условия и порядок определения размеров платы за предоставление социальных услуг в Отделении

6.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждённым статьей 7 Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

6.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются гражданам в Отделении бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

6.2.1. Бесплатно социальные услуги на дому оказываются:

- а) одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим доходов по религиозным убеждениям;
- б) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;
- в) несовершеннолетним детям, проживающим совместно с принятыми на обслуживание гражданами;
- г) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6.2.1. настоящего Положения, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- д) инвалидам Великой Отечественной войны;
- е) участникам Великой Отечественной войны, к которым относятся:
 - военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;
 - военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних

дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;
- сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;
- работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;
- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к

разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

- лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;
- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- одинокие ветераны ВОВ проживающие в сельских населенных пунктах.

6.2.2. На условиях частичной оплаты социальные услуги на дому оказываются:

- а) одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- б) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения.

6.2.3. На условиях полной оплаты социальные услуги на дому оказываются:

- а) одиноким, одиноко проживающим гражданам, гражданам, проживающим в семьях, гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного Учреждением.

6.3. В случае приостановления социального обслуживания на дому на срок не более одного календарного месяца, социальное обслуживание гражданина возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

6.4. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и плата за социальные услуги на дому пересматриваются два раза в год в сроки, устанавливаемые Министерством социальной политики Нижегородской области.

7. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

7.1.1. письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

7.1.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

7.1.3. нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

7.1.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

7.1.5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7.1.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7.2. При наступлении обстоятельств (обстоятельства), указанных в настоящем пункте, договор расторгается (прекращается).

7.3. Заведующий отделением не позднее 1 рабочего дня со дня расторжения (прекращения) договора с получателем социальных услуг в установленном порядке вносит сведения о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

8. Порядок оказания дополнительных платных услуг

8.1. Получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату осуществляется предоставление дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, сверх социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", в рамках полномочий, установленных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

8.2. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

9. Права

- 9.1. Работники Отделения имеют право вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения;
- 9.2. Знакомиться с проектами, решениями руководства, касающимися деятельности Отделения.
- 9.3. Работники отделения пользуются правами согласно статьи 10 Закона Нижегородской области от 05 ноября 2014 года №146 - 3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

10. Взаимоотношения (служебные связи)

- 10.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам предоставления и получения информации.

11. Ответственность

- 11.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий Отделением.
- 11.2. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.