





экспертных организаций, следующих лиц: филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Балахнинском, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах, в городских округах Семеновский, Сокольский, город Шахунья, город Чкаловск»

Кузнецову Ирину Сергеевну – главного врача; Рыбакову Ольгу Владимировну – заместителя главного врача; Ветлугину Наталью Александровну – заместителя главного врача, руководителя ИЛЦ,

Баданину Екатерину Николаевну – заведующего санитарно-гигиеническим отделом, врача по общей гигиене, Коростелева Николая Григорьевича – заведующего эпидемиологическим отделом, врача эпидемиолога,

Шарапову Елену Викторовну – врача по общей гигиене,

Сычеву Марию Викторовну – врача по общей гигиене,

Смирнову Любовь Петровну – заместителя руководителя ИЛЦ, врача по СГЛИ;

Орлову Ирину Александровну – биолога;

Солнышкову Наталью Ивановну - помощника врача по общей гигиене,

Веселову Елену Викторовну – врача – бактериолога,

Шерстнева Николая Федоровича - врача-эпидемиолога,

Охотникову Ольгу Александровну - помощника врача эпидемиолога,

Соловьеву Нину Александровну- помощника врача эпидемиолога,

Тырьшкину Ирину Алексеевну – химик - эксперта,

Чернавкину Светлану Анатольевну – техника-лаборанта,

Романову Анну Сергеевну – техника-лаборанта,

Пленкину Наталью Анатольевну – фельдшера-лаборанта,

Абашеву Татьяну Николаевну – фельдшера – лаборанта,

Фисенко Ирину Юрьевну – медицинский лабораторный техник.

Терехова Ольга Николаевна - лицо, ответственное за оформление протоколов, оператор по сбору и передаче информации.

Белотелову Алену Сергеевну– помощника врача по общей гигиене,

Рогожкину Валентину Павловну– помощника врача по общей гигиене,

Рябинину Галину Александровну– помощника врача по общей гигиене,

Шарову Елену Викторовну – заведующую санитарно-гигиенической лабораторией, химика – эксперта, .

Лапшину Елену Николаевну– химика –эксперта,

Малову Нину Александровну- химика-эксперта,

Чеботову Ольгу Николаевну- химика-эксперта,

Горячкину Ксению Алексеевну – инженера-лаборанта,

Озерину Татьяну Владимировну – фельдшера-лаборанта,

Распопину Надежду Сергеевну - фельдшера-лаборанта,

Блинову Екатерину Евгеньевну– инженера-лаборанта,

Волкову Елену Владимировну– техника-лаборанта,

Константинову Антонину Алексеевну – помощника врача эпидемиолога,

Назаренко Дмитрия Николаевича - помощника врача эпидемиолога,

Коверину Наталью Александровну – заведующую бактериологической лабораторией, биолога,

Обухову Елену Александровну – биолога,

Саевич Елену Васильевну – фельдшера-лаборанта,

Белову Наталью Николаевну – фельдшера-лаборанта,

Демиденко Наталью Андреевну – фельдшера-лаборанта,

Колдашову Елену Викторовну- фельдшера-лаборанта,

Орешину Ольгу Сергеевну – фельдшера-лаборанта,

Степанченко Светлану Игоревну– оператора по сбору и передаче информации,

Саноян Юлию Александровну– оператора по сбору и передаче информации,

Монакову Олесю Владимировну– оператора по сбору и передаче информации.

Храмову Татьяну Затеевну– заместителя руководителя ИЛЦ, врача – бактериолога,

Зайцеву Людмилу Борисовну- врача-бактериолога,

Сизова Александра Алексеевича- врача-эпидемиолога,

Ханину Надежду Евгеньевну- помощника врача эпидемиолога,

Смирнову Ларису Владимировну- помощника врача по общей гигиене,



Лебедеву Нину Леонидовну – фельдшера-лаборанта,  
 Пименову Ольгу Борисовну – фельдшера – лаборанта,  
 Соловьеву Елену Павловну – фельдшера – лаборанта,  
 Ершову Татьяну Олеговну – фельдшера – лаборанта,  
 Курицыну Ирину Васильевну – фельдшера – лаборанта,  
 Мелузову Светлану Александровну– фельдшера – лаборанта,  
 Самыгину Эльвиру Андреевну– фельдшера – лаборанта,  
 Семеньчеву Светлану Евгеньевну - инженера-лаборанта,  
 Маркелову Людмилу Владимировну– помощника врача по общей гигиене,  
 Киселеву Светлану Аркадьевну– помощника врача по общей гигиене,  
 Запойнову Ираиду Юрьевну– помощника врача по общей гигиене,  
 Большакову Татьяну Викторовну– помощника врача по общей гигиене,  
 Колчину Ксению Андреевну– помощника врача по общей гигиене,  
 Новожилову Викторину Юрьевну– помощника врача по общей гигиене.

(Аттестат аккредитации в качестве Органа инспекции № RA.RU.710007 выдан 20.08.2015г. Федеральной службой по аккредитации, дата внесения сведений в реестр аккредитованных лиц 13.04.2015г. Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU.0001.510887, дата внесения в реестр сведений об аккредитованном лице 18.08.2016г., срок действия аттестата – бессрочно).

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации))

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации))

5. Настоящая проверка проводится в рамках: проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства (313122070)

(наименование вида(видов) государственного контроля(надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг(функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора за соблюдением обязательных требований в соответствии с ежегодным планом проведением плановых проверок на 2019 г., размещенным на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области ( № проверки 521901546038)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения(лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии) выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в орган государственного контроля(надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;



- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органом прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
  - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие) копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

осуществление контроля (надзора) за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей и в области потребительского рынка, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

(нужное подчеркнуть)

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований:

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с "06" мая 2019г.

Проверку окончить не позднее

"04" июня 2019г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- статьи 4,9,12,13,14,17,18 Федерального закона РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ



(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

#### 10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

- статьи 11, 24, 25, 27, 32, 34, 50 Федерального закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ
- с пункта 1.1. по пункт 9.1. с приложением СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»
- с пункта 1.1. главы I по пункт 15.20 главы II СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
- с пункта 1.1 по пункт 20.3 СП 3.1/3.2.3146-13 "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»
- с пункта 1.1 по пункт 15.4. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза»
- с пункта 1.1 по пункт 4.3.9 СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»
- с пункта 1.1 по пункт 17.4. с приложением СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
- с пункта 1.1. по пункт 10.10. с приложениями 1,2 СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»
- с пункта 1.1. по пункт 6.3. с приложениями 1-3 СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»
- с пункта 1.1. по пункт 5.2. СанПиН 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"
- с пункта 1.1 по пункт 6.2 СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- с пункта 1.1 по пункт 5.9 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»
- с пункта 1.1. по пункт 4.10 СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»
- с пункта 1.1 по пункт 4.9 с приложениями 1-3 СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- ГОСТ Р 51074-2003 «Информация для потребителя. Общие требования»;
- с пункта 1.1 по пункт 4.9 с приложениями 1-3 СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- с пункта 1.1 по пункт 5 СанПиН 2.1.4.2496-09 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».
- с пункта 1.1 по пункт 14.4 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
- приложение № 2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- с пункта I по пункт 21 Постановления Правительства РФ № 681 от 3 сентября 2010г. «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».
- статьи 9, 10, 12 Федерального закона РФ от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.05.2014г. №214н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения»



- пункты 1.1; 1.2; 2.3; 2.4; 4.2; 5.1; 8.1-8.4; 10.2 СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
- с пункта 1.1 по пункт 4.9 с приложениями 1-3 СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- с пункта 1.1 по пункт 15.1 СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- с пункта 1 по пункт 34 СП 2.3.6.2867-11 (Изменения и дополнения № 4 к СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»); (ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

а) обследование зданий и помещений учреждения по адресу: Нижегородская область, Уренский район, г. Урень ул. Попова, 70.- 18 рабочих дней

б) рассмотрение документов, относящихся к проведению проверки, а именно:

- учредительные документы;
- программа производственного контроля, протоколы лабораторно-инструментальных исследований по программе производственного контроля, в т.ч. по воде;
- заверенные руководителем списки работников учреждения, их личные медицинские книжки;
- журналы по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний, дезинфекционной деятельности; учёта инфекционных заболеваний, журналы контроля работы стерилизующего оборудования, журналы аварийных ситуаций; журналы генеральных уборок; журналы замены облучателей и учёта времени эксплуатации бактерицидных облучателей; журнал «Проведения инструктажа на рабочих местах»; медицинские документы с подтверждением предварительных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок,
- паспорта приборов и оборудования;
- инструкции, сертификаты соответствия, свидетельства о госрегистрации на используемую стерилизующую аппаратуру, изделия медицинского назначения, материалы для упаковки стерильного материала и дезинфицирующие средства;
- лицензии и санитарно-эпидемиологические заключения на медицинскую деятельность,
- приказы об ответственных лицах: за работу с медицинскими отходами; об ответственности за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и лабораторно-производственный контроль;
- инструкции и схемы, технологические журналы по обращению с медицинскими отходами; журнал инструктажа специалистов, ответственных за работу с медицинскими отходами;
- инструкции на рабочих местах: по проведению предстерилизационной очистки, дезинфекции и стерилизации;
- должностные инструкции медицинского персонала;
- паспорта на системы механической вентиляции, акты профилактических осмотров и ремонтов систем вентиляции;
- договоры: на водоснабжение, на вывоз твёрдых бытовых отходов, на удаление сточных вод; на проведение дератизационных и дезинсекционных работ, акты выполненных работ, данные по оценке заселённости грызунами;
- договоры на утилизацию отходов, в т.ч. класса Г.,
- книга отзывов и предложений.

Кроме того, по столовой:

- договор с организатором питания;
- бракеражный журнал готовой пищи;
- журнал учёта работы холодильного оборудования;
- журнал «Здоровье»;
- инструкция по мытью посуды- 2 рабочих дня



в) отбор проб:

- ✓ воздух закрытых помещений на микробиологию-1;
- ✓ вода питьевая из водопровода: на микробиологию – 1,
- ✓ смывы на БГКП -20 шт., на паразитологию-10;
- ✓ готовые блюда на микробиологические исследования-2 пробы; на термическую обработку-1 проба;
- ✓ дезсредства на активность действующего вещества-1;
- ✓ замеры электромагнитного излучения-3;
- ✓ замеры микроклимата-5, освещённости-5;
- ✓ пищевая продукция на санитарно -химические показатели-1, на физико-химические показатели-1;
- ✓ пищевая продукция на ГМО-1;
- ✓ исследования материала на стерильность-1

и проведение лабораторных исследований с одновременным проведением вышеуказанных мероприятий по контролю общей продолжительностью 20 рабочих дней.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 16.07 2012 года № 764.

Перечень административных регламентов взаимодействия – не имеется.  
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- учредительные документы;
- программа производственного контроля, протоколы лабораторно-инструментальных исследований по программе производственного контроля, в т.ч. по воде;
- заверенные руководителем списки работников учреждения, их личные медицинские книжки;
- журналы по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний, дезинфекционной деятельности; учёта инфекционных заболеваний, журналы контроля работы стерилизующего оборудования, журналы аварийных ситуаций; журналы генеральных уборок; журналы замены облучателей и учёта времени эксплуатации бактерицидных облучателей; журнал «Проведения инструктажа на рабочих местах»; медицинские документы с подтверждением предварительных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок,
- паспорта приборов и оборудования;
- инструкции, сертификаты соответствия, свидетельства о госрегистрации на используемую стерилизующую аппаратуру, изделия медицинского назначения, материалы для упаковки стерильного материала и дезинфицирующие средства;
- лицензии и санитарно-эпидемиологические заключения на медицинскую деятельность,
- приказы об ответственных лицах: за работу с медицинскими отходами; об ответственности за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и лабораторно-производственный контроль;
- инструкции и схемы, технологические журналы по обращению с медицинскими отходами; журнал инструктажа специалистов, ответственных за работу с медицинскими отходами;
- инструкции на рабочих местах: по проведению предстерилизационной очистки, дезинфекции и стерилизации;
- должностные инструкции медицинского персонала;
- паспорта на системы механической вентиляции, акты профилактических осмотров и ремонтов систем вентиляции;
- договоры: на водоснабжение, на вывоз твёрдых бытовых отходов, на удаление сточных вод; на проведение дератизационных и дезинсекционных работ, акты выполненных работ, данные по оценке заселённости грызунами;
- договоры на утилизацию отходов, в т.ч. класса Г.



- книга отзывов и предложений.
- Кроме того, по столовой:
- договор с организатором питания;
- бракеражный журнал готовой пищи;
- журнал учёта работы холодильного оборудования;
- журнал «Здоровье»;
- инструкция по мытью посуды.

Заместитель руководителя Управления  
по Нижегородской области  
(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа государственного  
контроля (надзора), органа муниципального  
контроля, издавшего распоряжение или приказ  
о проведении проверки)



Исупов Сергей Владимирович – главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах, телефон 8 831 52 2-59-64

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

\* Лицо, подлежащее проверке, уведомлено о проведении проверки «30» апреля 2019г.

М.И.С.

подпись

Александр С.В.

(фамилия, инициалы)

\*\* При осуществлении выездной проверки с распоряжением (приказом) о назначении выездной проверки ознакомлен, служебные удостоверения должностными лицами предъявлены:

«    » 20 г. \_\_\_\_\_  
(указывается время и дата начала осуществления выездной проверки)

(указывается Ф.И.О и должность лица (руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель), который ознакомлен с распоряжением)

\*заполняется в случае проведения плановой проверки либо при проведении проверки по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также на основании приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

\*\* заполняется в случае проведения выездной проверки

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах	
606910, Нижегородская область, город Шахунья, улица Коминтерна, дом 78	
Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области	
КОПИЯ ВЕРНА	
Тер. отдел	_____
_____	_____
должность	нач. тер. отдела
подпись	<u>А.И. Пустовалов</u>
дата	<u>19.04.2019г.</u>