

Приложение 1  
к приказу директора государственного  
бюджетного учреждения «Центр  
социального обслуживания граждан  
пожилого возраста и инвалидов городского  
округа город Шахунья»  
от «25» декабря 2023 г. №143/2 - ОД

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1.	Продолжить размещение на информационном стенде сведения о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	весь период	Тихомирова Е.Н.	Специалист по кадрам
2	Вести сайт учреждения <a href="http://www.shh.cso52.ru">www.shh.cso52.ru</a> , раздел на официальном сайте учреждения в сфере противодействия коррупции, размещать информацию о деятельности учреждения	Весь период	Тихомирова Е.Н.	Специалист по социальной работе
3.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике: - по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции; - о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.	не реже 2 –х раз в год  по мере необходимости	Тихомирова Е.Н.	Главный бухгалтер, юрисконсульт, заведующие структурных подразделений
4.	Организация работы по уведомлению гражданами о случаях нарушения	весь период	Тихомирова Е.Н.	Заместитель директора

	требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов специалистов учреждения с помощью телефонов учреждения.			
5.	Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком учреждения.	Весь период	Тихомирова Е.Н.	юрисконсульт, заведующие структурных подразделений
6.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными гос. органами и организациями занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Весь период	Тихомирова Е.Н.	Заместитель директора
7	Проведение разъяснительной работ с работниками о недопустимости принятия подарков, получения и дачу взятки в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Весь период	Тихомирова Е.Н.	юрисконсульт, заведующие структурных подразделений
8	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления	Тихомирова Е.Н.	юрисконсульт, заведующие структурных подразделений
9.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение и проведение работы по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства.	Весь период	Тихомирова Е.Н.	Специалист по кадрам
10.	Информирование работодателя работниками	по мере поступления	Тихомирова Е.Н.	юрисконсульт, заведующие

	учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.			структурных подразделений
11.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	при размещении государственных заказов	Кудряшова М.С.	Главный бухгалтер
12.	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральными законами № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и № 223-ФЗ от 18.01.2011 г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Весь период	Тихомирова Е.Н.	Главный бухгалтер Замдиректора
13.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями специалистами учреждения.	при поступлении соответствующего обращения	Тихомирова Е.Н.	юрисконсульт, заведующие структурных подразделений
14.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	по мере выявления коррупционных проступков	Тихомирова Е.Н.	юрисконсульт, заведующие структурных подразделений



15	Проведение мероприятий по рассмотрению коррупционных рисков: обоснованность выдачи различных справок, правильность оформления услуг	не реже 2 –х раз в год	Кудряшова М.С.	Главный бухгалтер
16	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения.	постоянно	Кудряшова М.С.	Главный бухгалтер
17	Осуществление финансового контроля, соблюдение целевого использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения, обоснование списания основных средств в учреждении	не реже 2 –х раз в год	Тихомирова Е.Н.	Главный бухгалтер
18	Организация работы с обращениями граждан, поступившими по «Телефону доверия»	Весь период	Тихомирова Е.Н.	Заместитель директора