



Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Шарангского района»

ПРИКАЗ

28 декабря 2016 года

№ 306 – ОД

р.п. Шаранга

Об утверждении правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского района»

На основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закона Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского района».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОПВВИИ
Шарангского района»



А. П. Чеснокова

Утверждено :
приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ
Шарангского района»
от 28.12.2016 г. № 306 - ОД.

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета

Кау Казакова В.А.



Утверждаю :
директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Шарангского района»

Чеснокова А.П. Чеснокова А.П.

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг
ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов Шарангского района»**

1. Граждане, принятые на обслуживание в ГБУ «ЦСОГПВИИ Шарангского района» (далее Центр) имеют право на:

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Центра при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

Получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать режим работы Центра и структурных отделений;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации, к руководству Центра и другим клиентам Центра. Не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- быть опрятными и аккуратными;

- посещать групповые и индивидуальные занятия, проводимые специалистами, в соответствии с направлениями;
- по приглашению сотрудников Центра принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в социо-культурных мероприятиях, проводимых работниками Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба имуществу Центра (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.) граждане обязаны возместить его.

Сотрудники Центра не несут ответственность за сохранность денег и ценностей, находящихся у граждан. При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или Директору Центра.

При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Центра имеет право при согласовании с администрацией Центра вызвать сотрудников полиции.

На территории Центра запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить;

В случае внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

Получатель социальных услуг несет ответственность за соблюдение настоящих правил поведения в Центре.

За неоднократное нарушение настоящих Правил, получателю социальных услуг может быть оказано в обслуживании.

2. Граждане, находящиеся на социально-бытовом (социально-медицинском) обслуживании на дому, выполняют следующие правила поведения:

- создают условия для предоставления социальных услуг;
- предоставляют государственному учреждению социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своих родственниках;
- оплачивают предоставленные социальные услуги в сумме и в срок в соответствии с договором;
- в присутствии социального работника, медицинской сестры имеют внешний вид, соответствующий общепринятым нормам;

- обеспечивают социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение, своевременно информируют его об изменении шифров, кодов подъездных, в случае необходимости обеспечивают социального работника ключами;

- бережно относятся к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, тетрадь и т.д.);

- для выполнения заказов заранее обеспечивают социального работника денежными средствами;

- не отказываются от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество;

- не допускают действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения;

- своевременно информируют социального работника об отъезде, о помещении в стационар, о выявленных медицинских противопоказаниях и т.д;

- при возникновении каких-либо претензий к работе социального работника, либо возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения ставят в известность об этом заведующего отделением;

- о случаях пропуска посещений социального работника, медсестры ставят в известность заведующего отделением;

- граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются;

- за систематическое нарушение настоящих Правил поведения обслуживаемый снимается с обслуживания.

3. Граждане, получающие услуги в отделениях социально-реабилитационном, социально-консультативном, ОССО, обязаны выполнять следующие правила поведения:

- граждане, посещающие отделения, пользуются своими собственными предметами личного назначения (сменная обувь, спортивный костюм для занятий ЛФК, простынь, массажное масло, бахилы);

- граждане добровольно принимают участие в проводимых в отделении мероприятиях, строго соблюдая правила по охране труда;

- каждый гражданин ежедневно должен проходить визуальный осмотр медицинской сестры;

- каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утрате или пропаже имущества немедленно сообщать Администрации. В случае умышленной порчи имущества, стоимость испорченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения:

- проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и с обслуживающим персоналом;
- граждане обязаны своевременно предупреждать о наличии противопоказаний;
- при выявлении у граждан противопоказаний социальное обслуживание прекращается;
- нахождение в отделении в состоянии алкогольного, наркотического опьянения строго запрещено;
- при регулярном пребывании граждан в состоянии, влекущем неудобства для остальных граждан, дальнейшее пребывание не представляется возможным;
- о всех претензиях и конфликтных ситуациях отдыхающие (или их законные представители) должны сообщать заведующей отделения, не вступая в какие-либо споры и пререкания с персоналом.

4. Проживающие в отделении Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в отделении Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- своевременно производить оплату за жилищно-коммунальные услуги;
- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется в размере платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной на территории муниципального Шарангского района для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и нанимателей жилых помещений, по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;
- оплата коммунальных услуг, потребляемых пользователем жилого помещения, производится по установленным в соответствии с законодательством РФ ценам и тарифами;
- на предоставление следующих мер социальной поддержки в порядке и на условиях, установленных законодательством: компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать распорядок дня, обеспечивать тишину и покой для других проживающих;
- сообщать дежурному диспетчеру о своем отсутствии;
- использовать жилые помещения, также подсобные помещения и оборудование без ущемления жилищных, иных прав и свобод других граждан.

Проживающим гражданам в отделении Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов запрещено:

- приватизировать, отчуждать, передавать в аренду, внаем занимаемое жилое помещение;
- регистрация по месту проживания третьих лиц, вселение временных жильцов;

- самовольно переселяться из одного жилого помещения дома в другое
- производить приготовление пищи в жилых комнатах.