

588 / 6

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения

Дальнеконстантиновского района»

На 2018 – 2021 годы

Утвержден на общем собрании трудового коллектива ГБУ «КЦСОН
Дальнеконстантиновского района»

(протокол № _____ от «___» _____ 2018г.)

От работодателя:
Директор ГБУ КЦСОН
Дальнеконстантиновского района»

С.Н. Царева
«20» июня 2018г.



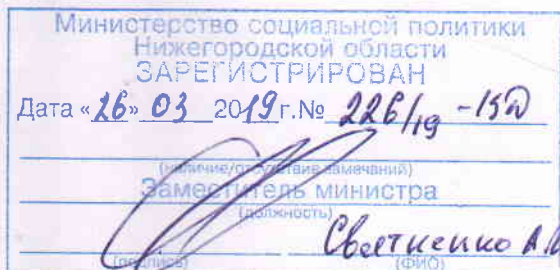
От работников:
Председатель Совета трудового
Коллектива

Е.В. Кудряшова
«20» июня 2018г.

Договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве социальной
политики Нижегородской области.

Регистрационный № _____ от _____ 2018г.

(должность, Ф.И.О., подпись)



Р.п. Дальнее Константиново
2018г.

Содержание

Раздел № 1.	Общие положения.	3-4
Раздел № 2.	Взаимные обязательства сторон.	4-5
Раздел № 3.	Оплата труда.	5-9
Раздел № 4.	Социальные льготы и гарантии. Пособия и компенсации.	9-11
Раздел № 5.	Трудовой договор. Обеспечение занятости.	11-13
Раздел № 6.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	13-14
Раздел № 7.	Рабочее время и время отдыха.	14-17
Раздел № 8.	Охрана труда.	17-20
Раздел № 9.	Гарантии деятельности Совета трудового коллектива.	20-21
Раздел № 10.	Контроль за выполнением Коллективного договора.	21
Раздел № 11.	Заключительные положения.	21-22

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Дальнеконстантиновского района» (далее – Учреждение) и направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы Учреждения, создание благоприятного климата внутри коллектива.
- 1.2. Настоящий Коллективный договор заключен между работниками Учреждения в лице председателя Совета трудового коллектива Екатериной Вячеславовной Кудряшовой, с одной стороны, и директором Учреждения Светланой Николаевной Царевой, именуемой далее «Работодатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны».
- 1.3. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», Законом Нижегородской области «О социальном партнерстве», другими федеральными и областными нормативными правовыми актами.
- 1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон, в том числе дополнительные по сравнению с действующим законодательством, по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.
- 1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.
- 1.6. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей Сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение.

1.7. Любые условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

1.8. Стороны договорились:

1.8.1. признавать юридическое значение и правовой характер Коллективного договора и выполнять его условия;

1.8.2. решать возникающие разногласия, в первую очередь, путем переговоров, делать все зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения, согласительным путем.

Раздел 2.

Взаимные обязательства сторон

В целях выполнения настоящего Коллективного договора, снижения уровня социальных конфликтов, сбалансированности интересов при решении наиболее важных социальных и экономических проблем

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность с целью организации эффективной работы Учреждения;

2.1.2. обеспечивать работникам оплату труда, безопасные условия труда, отвечающие требованиям правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, предоставлять льготы и гарантии, предусмотренные настоящим Коллективным договором;

2.1.3. информировать работников Учреждения на производственных совещаниях о ближайших планах, перспективах, об организационных изменениях, затрагивающих интересы работников, о других вопросах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Работники обязуются:

2.2.1. добросовестно и эффективно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2.2.2. создавать и поддерживать благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.3. Совет трудового коллектива обязуется:

2.3.1. содействовать эффективной работе Учреждения присущими ему методами и средствами;

2.3.2. способствовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению должностных обязанностей работниками Учреждения;

2.3.3. контролировать соблюдение Работодателем трудового законодательства, а также выполнение обязательств по настоящему Коллективному договору;

2.3.4. осуществлять защиту интересов работников перед Работодателем и представлять интересы работников в судебных органах;

2.3.5. в период действия Коллективного договора не выступать организатором забастовок и содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникать из-за требований, выходящих за рамки согласованных форм Коллективного договора.

2.4. Стороны договорились:

2.4.1. проводить политику, направленную на повышение эффективности труда, качества предоставления социальных услуг, а также внедрение инновационных технологий, форм и методов социального обслуживания;

2.4.2. принимать меры по своевременному выполнению государственного задания, утверждаемого министерством социальной политики Нижегородской области.

Раздел 3.

Оплата труда

3.1. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, утверждаемого министерством социальной политики Нижегородской области на очередной финансовый год в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района», разработанным по согласованию с Советом трудового коллектива и утвержденным .

3.2. Система оплаты труда в Учреждении включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются на основании минимальных окладов (минимальных должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, сложности и объему выполняемой работы и устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым Работодателем.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района» и включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района» и включают в себя:

- выплату за стаж непрерывной работы;
- выплату за качество выполняемых работ;
- выплату за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками и памяtnыми датами.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера (кроме выплат за стаж непрерывной работы) устанавливаются работникам по каждой должности (группе должностей) на основе разработанных работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

3.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата труда работников в выходные и нерабочие праздничные дни производится в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем два раза в месяц, при этом первая половина оплаты труда выплачивается авансовым методом в размере 40 % от общей суммы заработной платы, но не менее чем за фактически отработанное время.

3.6. Расчетные листы с указанием всех видов начислений и удержаний (за фактически отработанное время) выдаются работникам за один день до выдачи заработной платы.

3.7. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда в Учреждении, а также форма расчетного листа утверждаются Работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива.

3.8. Работодатель обязуется:

3.8.1.обеспечивать работникам Учреждения равную оплату труда за труд равной ценности;

3.8.2.обеспечивать своевременность и полноту расчетов с работниками;

3.8.3.при совпадении установленного дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплачивать заработную плату накануне этого дня;

3.8.4.производить оплату ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения не позднее, чем за три дня до начала отпуска;

3.8.5. осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области;

3.8.6. осуществлять контроль за реализацией целевых показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. № 597;

3.8.7. признавать право работника, известившего его в письменной форме, прекратить исполнение трудовых обязанностей, если заработная плата задержана на срок более 15 дней, на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.9. Работники обязуются:

своевременно сообщать Работодателю об обстоятельствах, влекущих за собой изменение заработной платы:

- присвоение квалификационной категории по итогам аттестации;
- получение образования;
- присвоение почетного звания, присуждение ученой степени, получение государственной награды.

3.10. Совет трудового коллектива обязуется:

3.10.1. контролировать своевременную выплату заработной платы, причитающуюся работникам;

3.10.2. принимать участие в заседаниях балансовой комиссии Учреждения;

3.10.3. вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию системы и формы оплаты труда.

3.11. Стороны договорились:

3.11.1. выплачивать заработную плату работникам 3 и 16 (в виде аванса) числа каждого месяца;

3.11.2. работникам Учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производить доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 80 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной профессии (должности);

3.11.3. начисление выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, по итогам работы (за месяц) производить за фактически отработанное время по итогам работы за отчетный период;

начисление выплат стимулирующего характера по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год производить работникам за фактически отработанное время, по итогам работы за отчетный период при условии не менее 70% отработанного времени в отчетном периоде от должностного оклада, в отработанное время включать фактически отработанное время, ежегодные основной и дополнительный отпуска;

премиальная выплата по итогам работы в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками устанавливаются

работникам по итогам работы за отчетный квартал, в отработанное время включать фактически отработанное время, ежегодные основной и дополнительный отпуска.

3.11.4. использовать средства, поступившие на внебюджетный счет за услуги предоставленные Учреждением, следующим образом:

- 50% на стимулирование труда работников Учреждения, с учетом личного вклада и участия в выполнении работ и мероприятий, добросовестное выполнение должностных обязанностей;

- 50% на дальнейшее развитие социального обслуживания и благоустройство Учреждения.

Расходование средств внебюджетного счета производится в соответствии с «Положением о порядке использования средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района».

3.11.5. работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производить повышение оплаты труда в размере 4% тарифной ставки (оклада) установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.11.6. работникам Учреждения доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производить в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Раздел 4.

Социальные льготы и гарантии. Пособия и компенсации.

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. гарантировать работникам при направлении их в служебные командировки сохранение места работы, среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой;

4.1.2. предоставлять работникам, впервые направленным на обучение или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения, независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и успешно обучающимся в этих учреждениях, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка;

4.1.3.своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определенных законодательством Российской Федерации;

4.1.4.вести персонифицированный учет, своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работников для предоставления их в Пенсионный фонд Российской Федерации;

4.1.5.не допускать работу в течение двух смен подряд при сменном режиме работы;

4.1.6.освобождать работников от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также предоставлять им дополнительный день отдыха, который по их желанию может быть использован в любое время в течение года после сдачи крови; 4.1.7.предоставлять одному из работающих родителей, воспитывающих ребенка-инвалида до 18 лет, по его заявлению четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

4.1.7.обеспечивать проездными документами либо предоставлять денежное возмещение затрат на проезд на общественном транспорте (кроме такси) или денежное возмещение затрат за использование личного автотранспорта работникам, профессиональная деятельность которых связана с разъездами;

4.1.8.выдавать работникам удостоверения работника государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Нижегородской области установленного образца.

4.2. Совет трудового коллектива обязуется:

4.2.1.обеспечивать контроль за соблюдением прав работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и своевременным перечислением Работодателем страховых взносов;

4.2.2.контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот;

4.2.3.оказывать содействие в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря для организации отдыха детей работников.

4.3. Стороны договорились:

4.3.1.применять следующие виды наградений и поощрений работников:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение Благодарственным письмом Учреждения;

- представление к награждению вышестоящими организациями;
- представление к званию «Социальный работник года».

4.3.2. оказывать материальную помощь работникам Учреждения в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района».

4.3.3. содействовать обеспечению работников медицинскими полисами;

4.3.4. содействовать предоставлению внеочередного обслуживания медицинскими организациями Дальнеконстантиновского района социальным и медицинским работникам Учреждения при предъявлении ими удостоверения установленного образца.

Раздел 5.

Трудовой договор. Обеспечение занятости

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением письменного трудового договора, как на определенный срок, так и на неопределенный срок;

5.1.2. заключать трудовой договор с работником, условия которого не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.3. выполнять условия заключенного трудового договора, не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором;

5.1.4. изменять, расторгать трудовой договор с работником лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.5. оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора;

5.1.6. сообщать Совету трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме, а при массовых увольнениях работников – соответственно, не позднее, чем за три месяца;

5.1.7. предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, один день в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

5.1.8. принимать меры по квотированию рабочих мест для трудоустройства

инвалидов и лиц, моложе 18 лет, испытывающих трудности в трудоустройстве; 5.1.9. прием новых работников на вакантные места в штатном расписании осуществлять на основании изучения профессиональных и личных качеств претендентов, их документов, анкет, заполняемых кандидатами на вакантные должности.

5.2. Работники обязуются:

выполнять условия заключенного трудового договора.

5.3. Совет трудового коллектива обязуется:

5.3.1. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

5.3.2. представлять свое мотивированное мнение при расторжении трудовых договоров с работниками по инициативе Работодателя;

5.3.3. участвовать в разработке мероприятий по обеспечению занятости и мер по социальной защите работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, либо в результате реорганизации Учреждения.

5.4. Стороны договорились:

5.4.1. совместно рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, его реорганизацией, а также сокращением численности или штата;

5.4.2. обеспечивать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в трудовом законодательстве:

- одиноким родителям, воспитывающим детей до 16-ти лет (ребенка-инвалида до 18-ти лет);

- работникам, имеющим предпенсионный возраст (за 2 года до пенсии), при стаже работы в Учреждении свыше 15 лет;

- работникам, имеющим стаж работы в Учреждении свыше 20 лет;

- председателю Совета трудового коллектива;

5.4.3. первоочередному сокращению подлежат работники, достигшие пенсионного возраста по старости;

5.4.4.обеспечивать преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий работникам, уволенным по сокращению численности или штата;

5.4.5.предусматривать в трудовом договоре, заключенном с работником, условия об испытании в целях проверки его соответствия поручаемой работе, о неразглашении им сведений, охраняемых законом, об обработке персональных данных;

Раздел 6.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

В целях развития кадрового потенциала, совершенствования его знаний, профессиональных навыков и умений

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1.определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обучения работников в соответствии с деятельностью Учреждения и обеспечивать их своевременное проведение;

6.1.2.создавать необходимые условия для совмещения работы с профессиональным обучением, переобучением, повышением квалификации работников Учреждения, в том числе молодых специалистов и женщин, имеющих перерывы в трудовой деятельности, вызванные необходимостью ухода за детьми;

6.1.3.заключать договора об организации учебной и производственной практики с общеобразовательными учреждениями профессионального образования.

6.2. Работники обязуются:

6.2.1. поддерживать уровень квалификации, необходимый для выполнения должностных обязанностей и соответствующий профессиональным стандартам;

6.2.2. использовать передовой опыт коллег, внедрять инновационные формы и методы работы;

6.2.3.участвовать в методических днях, организуемых Работодателем.

6.3. Совет трудового коллектива обязуется:

6.3.1. участвовать в определении форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

6.3.2. разработать и обеспечить выполнение плана мероприятий по организации системы наставничества в Учреждении.

6.4. Стороны договорились:

6.4.1. предусматривать в трудовом договоре, заключенном с работником, обязанности работника отрабатывать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

В случае увольнения без уважительных причин (в том числе за виновные действия) до истечения срока, обусловленного трудовым договором, работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.4.2. организовывать необходимые мероприятия по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении;

6.4.3. ежегодно проводить конкурс профессионального мастерства «Социальный работник года».

Раздел 7.

Рабочее время и время отдыха

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. устанавливать для работников Учреждения пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), нормальная продолжительность рабочего времени которой не может превышать 40 часов в неделю;

7.1.2. устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени:

- женщинам, работающим на селе – 36 часов в неделю;
- медицинским работникам – 39 часов в неделю;
- работникам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- кормящим матерям (до 1,5 лет) – не более 35 часов в неделю;
 - работникам, являющимся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- 7.1.3. устанавливать для сторожей сменный режим работы и суммированный учет рабочего времени с учетным периодом - один квартал, суммирование рабочего времени определять по производственному календарю исходя из 40-часовой рабочей недели;
- 7.1.4. устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по соглашению с работником:
- беременным женщинам;
 - родителю (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
 - лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- 7.1.5. не допускать привлечения работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в случаях необходимости предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 7.1.6. не допускать привлечения работников к сверхурочным работам более 4 часов для работника в течение двух дней подряд и 120 часов в год без их письменного согласия;
- 7.1.7. не привлекать работников до 18 лет и матерей, имеющих детей до 1,5 лет, к сверхурочной работе и работе в выходные и праздничные дни;
- 7.1.8. сокращать продолжительность рабочего времени на один час накануне праздничных дней;
- 7.1.9. предоставлять всем работникам ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка; работникам, имеющим группу инвалидности, - 30 календарных дней, согласно графика отпусков; работникам в возрасте до восемнадцати лет - 31 календарный день в любое удобное для них время года;
- 7.1.10. ежегодно определять очередность предоставления отпусков путем составления графика отпусков, утвержденного Работодателем по

согласованию с Советом трудового коллектива, не позднее, чем за две недели **до наступления** календарного года;

7.1.11. предоставлять работникам отпуск за первый год работы по истечении **шести** месяцев непрерывной работы в Учреждении, за последующие годы работы – в соответствии с графиком отпусков;

7.1.12. предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными условиями труда медицинским сестрам в количестве 14 календарных дней;

7.1.13. предоставлять отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления:

- работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – до 14 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- в других случаях, рассматриваемых в индивидуальном порядке;

7.1.14. организовать учет рабочего времени и времени отдыха работников в соответствии с табелями учета рабочего времени.

7.2. Работники обязуются:

соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района».

7.3. Совет трудового коллектива обязуется:

7.3.1. предоставлять Работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков работников Учреждения;

7.3.2. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде в части рабочего времени и времени отдыха.

7.4. Стороны договорились:

7.4.1. предоставлять преимущественное право на ежегодный оплачиваемый отпуск в летнее или любое удобное для них время:

- одиноким родителям, имеющим детей до 14 лет;
- женщинам, имеющим трех и более детей;

- работникам, при наличии у них путевок на лечение.

7.4.2. предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в случаях, не предусмотренных трудовым законодательством:

- личного бракосочетания- 1 календарный день;
- бракосочетания детей- 1 календарный день;
- похорон близких родственников(супруги, родители, дети) - до 3-х календарных дней;
- для проводов детей в Армию – 1 календарный день.

7.4.3. При увольнении работника до окончания того рабочего года, за который ему уже был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, работодатель вправе произвести удержание из заработной платы работника за неотработанные дни отпуска в порядке, предусмотренном ст.137 ТК РФ.

Раздел 8.

Охрана труда

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1.строить свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности – сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническому благополучию;

8.1.2.обеспечить проведение в установленные сроки инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, а также оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве;

8.1.3.обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

8.1.4.обеспечить нормальный режим труда и отдыха работникам Учреждения; 8.1.5.проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет;

8.1.6. информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

8.1.7. обеспечить работу Комиссии по охране труда в Учреждении, в состав которой на паритетной основе должен входить член Совета трудового коллектива;

8.1.8. разрабатывать Программы производственного контроля и выполнять утвержденный комплекс мероприятий, направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства;

8.1.9. обеспечивать выдачу работникам сертифицированных спецодежды, обуви, специнвентаря, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, в соответствии с нормами;

8.1.10. организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

8.1.11. осуществлять обязательное медицинское страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.1.12. осуществлять ознакомление работников с требованиями охраны труда;

8.1.13. организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей Учреждения;

8.1.14. осуществлять доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинское учреждение в случаях необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

8.1.15. обеспечить наличие в Учреждении медицинской аптечки и поддерживать ее укомплектованность;

8.1.16. предоставлять работникам время в течение рабочего дня для прохождения диспансеризации, медицинских осмотров;

8.1.17. обеспечить работников электрическими чайниками, холодильниками, микроволновыми печами для организации горячего питания в обеденный перерыв.

8.2. Работники обязуются:

8.2.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством, а также инструкциями по охране труда;

8.2.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; 8.2.3. проходить обучение безопасным методам и приемам

выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

8.2.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);

8.2.5. проходить обязательные медицинские осмотры.

8.3. Совет трудового коллектива обязуется:

8.3.1. требовать от Работодателя обеспечения здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, а также незамедлительного устранения выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников;

8.3.2. представлять интересы работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

8.3.3. вносить предложения, направленные на улучшение условий и охраны труда работников.

8.4. Стороны договорились:

8.4.1. выполнять Соглашение по охране труда в ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района»;

8.4.2. разрабатывать инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

8.4.3. проводить поэтапную специальную оценку условий труда на рабочем месте;

8.4.4. предоставлять сотрудникам, работающим на ПЭВМ, дополнительные перерывы для отдыха (два раза в течение рабочего времени: с 10.00 час до 10.15 час. и с 15.00 час. до 15.15 час);

8.4.5. не привлекать к выполнению работ с использованием ПЭВМ беременных женщин по их личному заявлению со времени установления беременности и в период кормления грудью;

8.4.6. обеспечить страхование от несчастных случаев членов добровольных пожарных дружин Учреждения;

8.4.7. осуществлять мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, поводить информационную работу по профилактике заболеваний ВИЧ-инфекции, СПИДа, различных форм гриппа, а также о вреде табакокурения, наркомании, алкоголизма;

8.4.8. организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия, в т.ч. с участием семей работников, направленные на снижение заболеваемости и повышение работоспособности работников.

Раздел 9.

Гарантии деятельности Совета трудового коллектива

9.1. в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива в Учреждении действует первичная организация – Совет трудового коллектива (далее – СТК), являющаяся представителем, выразителем и защитником социально-трудовых интересов работников.

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. согласовывать принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты с учетом мнения СТК в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

9.2.2. создавать все условия для обеспечения деятельности СТК: предоставлять помещения для проведения заседаний, хранения документации, средства связи, оргтехнику, транспорт;

9.2.3. разрешать в рабочее время: - проведение собраний работников Учреждения по вопросам выполнения Коллективного договора, отчетов и выборов СТК; - проведение заседаний СТК по вопросам основной деятельности, охраны и оплаты труда, а также рассмотрения трудовых споров; - выполнение (не в ущерб основной работе) общественных обязанностей работникам, избранным в состав СТК и не освобожденным от основной работы.

9.3. Стороны договорились:

9.3.1. осуществлять деятельность СТК в соответствии с Положением о Совете трудового коллектива ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района»;

9.3.2. включать представителя СТК в состав комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения;

9.3.3. представлять членов СТК, принимающих активное участие в общественной деятельности Учреждения, к материальному и моральному поощрению.

Раздел 10.

Контроль за выполнением Коллективного договора

10.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами договора, их представителями, постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке, заключению, изменению и проверке выполнения данного Коллективного договора, созданной при Учреждении.

10.2. Стороны договорились:

10.2.1. информировать работников о выполнении обязательств Коллективного договора по итогам года на собраниях работников с выступлениями первых лиц обеих сторон, подписавших договор;

10.2.2. взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением Коллективного договора;

10.2.3. рассматривать в недельный срок все возникающие в период действия договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.2.4. представители сторон, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, а также в непредоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением договора, несут ответственность в соответствии действующим законодательством.

Раздел 11.

Заключительные положения

11.1. Настоящий Коллективный договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.2. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

11.3. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случае структурных изменений, смены руководителя, переименования организации до заключения нового Коллективного договора

11.4. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся в письменном виде по взаимному согласию обеих Сторон, с утверждением их на общем собрании трудового коллектива, оформляются дополнительными соглашениями к Коллективному договору и являются его неотъемлемой частью.

11.5. С настоящим Коллективным договором должны быть ознакомлены под роспись все работники Учреждения, включая вновь принятых на работу.

11.6. Текст настоящего Коллективного договора размещается на официальном сайте Учреждения.

11.7. Стороны договорились:

11.7.1. ни одна из Сторон не может в течение установленного срока прекратить действие Коллективного договора в одностороннем порядке;

11.7.2. направить Коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган непосредственно либо через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Дальнеконстантиновского района»;

11.7.3. начинать переговоры по заключению нового Коллективного договора за два месяца до окончания срока действия настоящего договора;

11.7.4. Положение об оплате труда работников ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района», Положение о выплатах компенсационного характера работникам ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района», Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района», Положение о порядке использования средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района», Положение об оказании материальной помощи работникам ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района», Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района», Соглашение по охране труда в ГБУ «КЦСОН Дальнеконстантиновского района», разрабатываются по согласованию с Советом трудового коллектива и утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.