

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»
от 31.10.2019 г. №328

**Положение об отделениях
социально-бытового обслуживания на дому
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»**

(с изменениями от 25.01.2021 г. приказ № 17; от 26.05.2025 №74)

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделений социально-бытового обслуживания на дому (далее – отделения), являющихся структурными подразделениями Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа города Бор» (далее – Учреждение);

1.2. Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлениями правительства Нижегородской области № 321 от 31.05.2019 г. «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», № 268 от 06.05.2015 г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области» и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

1.3. Отделения организуют свою деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности;

1.4. Социальные услуги в форме социально-бытового обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Нижегородской области, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

1.5. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее, чем в установленных указанными нормативно-правовыми актами;

1.6. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной

помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 442. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);

1.7. Для отдельных категорий семей с детьми не старше 3 лет отделения оказывают услугу кратковременного присмотра и ухода за детьми не старше 3 лет на дому «Социальная няня»;

1.8. Обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате Учреждения;

1.9. Деятельность работников отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников отделения осуществляется заведующим отделением;

1.10. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством;

1.11. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

1.12. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности;

1.13. Отделения социально-бытового обслуживания на дому возглавляют заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Учреждения;

1.14. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность отделения;

1.15. Правом внеочередного принятия на социально-бытовое обслуживание на дому пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территориях других государств, а также труженики тыла;

1.16. Правом первоочередного принятия на социально-бытовое обслуживание на дому пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской

АЭС, одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы;

1.17. Право на получение услуги «Социальная няня» имеют дети в возрасте не старше 3 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства в других субъектах Российской Федерации, и проживающие в семьях, относящихся к одной из следующих категорий:

1.17.1. многодетные семьи;

1.17.2. семьи участников специальной военной операции (далее - СВО) при условии заключения участником СВО или членом семьи участника СВО военного социального контракта в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, (дети участников СВО, в том числе вернувшихся (демобилизовавшихся) из зоны проведения СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО);

1.17.3. семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

1.17.4. семьи с детьми, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

1.17.5. семьи несовершеннолетних родителей - семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними;

1.17.6. семьи, в которых женщина, являющаяся матерью (опекуном) ребенка, не состоит в браке;

1.17.7. молодые семьи - семьи, в которых лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), воспитывают ребенка (детей);

1.17.8. семьи, среднедушевой доход которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Нижегородской области на дату обращения для получения Услуги;

1.17.9. семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Понятие «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»

определено Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Услуга оказывается в первоочередном порядке семьям, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 1.17.1 – 1.17.6 настоящего пункта.

1.18. Деятельность отделений строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

2. Основные задачи и функции отделений

2.1. Отделения оказывают гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовую помощь в надомных условиях.

Целью деятельности отделений является максимально возможное продление пребывания получателей услуг в привычной, социальной среде в целях поддержания их социального, психологического статуса и здоровья, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Основные задачи отделений

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому, а также семей, указанных в пунктах 1.17.1 – 1.17.9 настоящего положения;
- предоставление гражданам на дому социальных услуг в зависимости от степени потери, к самообслуживанию и характера нуждаемости, обозначенных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг, а также оказание по их желанию дополнительных социальных услуг;
- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации;
- осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных нормативными правовыми актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

2.3. Функции отделений

- выявление и учет совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, инвалидов, нуждающихся в надомном обслуживании, а также семей, указанных в пунктах 1.17.1 – 1.17.9 настоящего Положения;
- оказание получателям услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;
- поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;
- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Социальные услуги в отделениях предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Нижегородской области, иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с пунктами 1-7 ч.1 ст.15 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», из числа следующих категорий:

1) неработающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;

2) граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью либо полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;

3) несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпункте 1-2 настоящего пункта;

4) граждане, из числа лиц, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5) Услуга «Социальная няня» оказывается в отношении детей в возрасте не старше 3 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства в других субъектах Российской Федерации, и проживающие в семьях.

3.2. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания.

Периодичность посещения социальным работником получателя социальных услуг определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости их в уходе, но не менее 2 раз в неделю;

Услуга «Социальная няня» оказывается продолжительностью не более трех часов подряд в течение одних суток, 4 раза в месяц.

3.3. Территория обслуживания и график работы социальных работников определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания и пр.

3.3.1. Услуга «Социальная няня» осуществляется на дому исключительно по адресу, находящемуся в пределах территории муниципального образования, в котором располагается учреждение.

3.4. Социально-бытовые услуги на дому, предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (постановление правительства Нижегородской области № 268 от 06.05.2015 г.);

3.5. Социально-бытовые услуги на дому, предоставляются получателям услуг в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому, заключенного между ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор» и получателем социальных услуг (представителем). (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н с изменениями приказа от 1 декабря 2020 г. № 846н);

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в двух экземплярах в течение суток с даты предоставления заявления и ИППСУ заведующим отделением. Один экземпляр передается получателю услуг, другой хранится у заведующего отделением. Изменение условий договора и прекращение его действия осуществляется своевременно по письменному заявлению получателя услуг или социального работника;

3.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению при заключении договора:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя заявителя);
- ИППСУ, в которой указана форма социального обслуживания на дому, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг на дому и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- документы о составе семьи заявителя (в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, проживающие совместно с заявителем);
- удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (при обращении за получением социальных услуг на дому заявителей из числа лиц, указанных в статьях 14 – 21 Федерального закона «О ветеранах»);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, справка о пенсионном обеспечении, а также сведения о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации, в целях расчета размера платы за предоставление социальных услуг;
- справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с законодательством - при наличии льгот;
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы - при наличии инвалидности;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;

По своему желанию граждане или законные представители дополнительно могут представить иные документы, которые имеют значение для зачисления в социально-бытовое отделение.

3.7.1. Услуга «Социальная няня» оказывается на основании заявки о предоставлении Услуги (далее - заявка) родителя (законного представителя) получателя Услуги (далее - заявитель), поданной в учреждение не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты оказания Услуги путем личного обращения или посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (далее - Интернет-портал) системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (при наличии технической возможности).

В заявке указывается адрес оказания Услуги, точная дата и время оказания Услуги, необходимые мероприятия, в соответствии с п.3.20.2 настоящего Положения, контактный телефон, электронная почта.

Документы, представляемые заявителем при подаче заявки (в случае непосредственного обращения в учреждение) определены п.п.8,9 Порядка организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 14.05.2025 №386.

3.8. Зачисление на социально-бытовое обслуживание производится приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного Договора о предоставлении социальных услуг;

3.9. Одиноким трудоспособные граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в посторонней поддержке в связи с продолжительной болезнью, зачисляются в отделение на временное обслуживание;

3.10. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- одиноким гражданам-труженикам тыла, проживающим в селе;
- одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим доходов по религиозным убеждениям;
- гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;
- гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- несовершеннолетним детям, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.10. Услуга «Социальная няня» предоставляется бесплатно для категорий семей, указанных в п. 1.17.1 – 1.17.9 настоящего Положения.

3.11. Социально-бытовые услуги предоставляются за частичную плату:

- одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход заявителя превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного для пенсионеров в Нижегородской области;

- гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи на дату обращения составляет свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющие на дату обращения среднедушевой доход, в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области.

3.12. Социально-бытовые услуги на дому предоставляются за полную плату:

- одиноким и одиноко проживающим гражданам, указанным в п.3.11., у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного Учреждением; одиноким- не более 7 процентов, одиноко проживающим- не более 10 процентов от их среднедушевого дохода;
- гражданам, проживающим в семьях, указанным в п.3.11., у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного Учреждением;
- гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, указанные в п.3.11, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного Учреждением;
- одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, указанным в п.3.11, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного Учреждением.

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 12 процентов от их среднедушевого дохода.

3.13. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области для соответствующей социально-демографической группы населения, размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру в порядке, установленном Договором о предоставлении социальных услуг;

3.14. При зачислении на социальное обслуживание двух и более совместно проживающих граждан размер платы за социальные услуги устанавливается индивидуально для каждого обслуживаемого, исходя из размера его пенсии либо среднедушевого дохода совместно проживающих граждан по их выбору;

3.15. Получателям социальных услуг, установленных ИППСУ, по их желанию могут предоставляться дополнительные социальные услуги за плату, исходя из цен (тарифов) на дополнительные социальные услуги, установленных в соответствии с законодательством;

3.16. На каждого получателя социально-бытовых услуг на дому формируется личное дело, в состав которого входят документы, определенные пунктом 3.7, экземпляр Договора о предоставлении социальных услуг, приказ о зачислении на обслуживание, обращение (заявление) получателя (законного представителя) социальных услуг;

3.17. Получатели социальных услуг имеют право на прекращение предоставления социальных услуг на определенный срок в отделениях (временное прекращение);

3.18. Прекращение предоставления социальных услуг на определенный срок в отделениях (временное прекращение) осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг, в котором указывается срок и причина временного прекращения приложением соответствующих документов (направления на лечение, путевки в санаторий и пр.) и оформляется приказом директора Учреждения;

3.19. За период временного прекращения плата за предоставление социальных услуг в отделении взимается с получателя услуг за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

3.20. Предоставление социальных услуг в форме социально-бытового обслуживания на дому осуществляется в определенное время суток (с 8.00 до 17.00 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней; пятница с 8.00 до 16.00 часов) и включает в себя предоставление получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:

3.20.1. Социально-бытовые:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи, мытье посуды;

- помощь в приеме пищи (кормление)- при состояниях, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию;
- предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- уборка жилых помещений;
- сопровождение к врачу;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой (не более 4 ведер в одно помещение);
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- содействие в доставке, установке, ремонте бытовой техники и санитарно-гигиенического оборудования организациями торговли и сервисными службами за счет средств заказчика;
- содействие в организации проведения ремонта жилых помещений организациями, осуществляющими ремонт жилых помещений, за счет средств заказчика;
- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- услуга «Социальная няня».

Услуга «Социальная няня» включает следующие мероприятия:

- присмотр за ребенком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителей, в том числе в период его взаимодействия с другими детьми, получающими Услугу;
- проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет);
- наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка (детей) во время игр, режимных процессов;
- досуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка (детей);
- проведение подвижных, развивающих игр в помещении и на свежем воздухе в соответствии с временем года и погодными условиями.

Услуга предоставляется без кормления ребенка (детей).

При необходимости кормление детей может осуществляться родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка, если кормление осуществляется во время оказания Услуги, лежит на родителях (законных представителях) ребенка или их доверенных лицах.

3.20.2. Социально-медицинские:

- оказание первой доврачебной помощи;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в получении стоматологической, зубопротезной, протезно-ортопедической помощи;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов, вызов врача);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- приобретение в соответствии с назначением врача (фельдшера) по льготным рецептам и (или) за счет средств получателя и доставка лекарственных препаратов;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий).

3.20.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка;
- социально-психологический патронаж.

3.20.4. Социально-педагогические:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

3.20.5. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.20.6. Социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- консультирование по вопросам самообеспечения;

3.20.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов детства:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3.20.8. Получатели социальных услуг отделений могут пользоваться срочными социальными услугами, предоставляемыми Учреждением;

3.20.9. Учет предоставленных социальных услуг получателю производит социальный работник путем отражения в Тетради предоставления социально-бытовых услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению) даты предоставления социальной услуги (согласно графика), заказа, наименования, стоимости социальной услуги, получение и расход денежных средств, платежных документов (чеки, квитанции и т.п.), подписи сторон договора.

3.20.10. В день оказания услуги «Социальная няня» родитель (законный представитель) ребенка и специалист учреждения обязаны подписать акт приема ребенка и акт передачи ребенка по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Ребенку в возрасте до одного года услуга «Социальная няня» предоставляется в присутствии одного из его родителей (законного представителя). Факт оказания данной услуги с указанием проведенных мероприятий отражается специалистом учреждения в дневнике оказания услуг по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4. Прекращение предоставления социальных услуг.

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного Договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
- на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

4.2. Отказ в предоставлении социальных услуг оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя директора учреждения с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг;

4.3. Прекращение предоставления социальных услуг оформляется приказом директора, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете учреждения;

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения;

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об отделениях
социально-бытового обслуживания на дому
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»

ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»

АКТ

**приема ребенка для оказания услуги по организации кратковременного
присмотра и ухода за детьми на дому - «социальная няня»**

Настоящим я, _____ ,
(должность, ФИО специалиста учреждения)
подтверждаю, что « __ » _____ 202 _ г. в __ ч. __ мин. принял(а) ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
для предоставления услуг кратковременного присмотра и ухода на дому у

(ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон)
Состояние ребенка на момент приема:

(температура тела, состояние зева, кожного покрова, иные обстоятельства)

(подпись)

(ФИО специалиста)

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

АКТ

**передачи ребенка после оказания услуги по организации кратковременного
присмотра и ухода за детьми на дому - «социальная няня»**

Настоящим я, _____, подтверждаю, что
принял(а) ребенка (ФИО родителя (законного представителя)) _____ « ____ »
_____ 202 ____ г. в ____ ч. _____ мин.
(ФИО ребенка)

Претензий к состоянию ребенка, объему и качеству социальных услуг не
имею / имею

(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об отделениях
социально-бытового обслуживания на дому
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»

ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»

ДНЕВНИК

оказания услуг по организации кратковременного присмотра и
ухода за детьми на дому - «социальная няня» за месяц года

(должность, ФИО специалиста учреждения)

№ п/п	Дата оказания услуг	Время оказания услуг	ФИО ребенка, адрес, ФИО родителя, контактный телефон	Выполненные мероприятия в рамках оказания услуги
1				
2				
3				
4				
...				

« »

202 _г. _____
(подпись) (ФИО специалиста)

« »

202 г. _____
(подпись) (ФИО руководителя отделения)

